

### 3.1 Gebyrer og betalingssetter fra 1.1.2014

Gebyrer og betalingssetter er satt opp i slik rekkefølge:

- Barnehager
- Grunnskoleopplæring
- Pleie og omsorg
- Vann, avløp og renovasjon
- Fysisk planlegging, kart og byggesak
- Kultur, kulturskole og bibliotek
- Brannvern
- Øvrige gebyrer og betalingssetter

#### Barnehager

##### Foreldrebetaling i barnehager

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 20 og tjeneste 2010)

	Beløp 2013	Beløp 2014
<b>Foreldrebetaling pr måned (11 måneder pr år) hele plasser</b>		
<b>Dager pr uke:</b>		
5 dager	kr 2 330	kr 2 405
4/5 dager	kr 2 232	kr 2 304
4 dager	kr 2 134	kr 2 203
3/4 dager	kr 1 885	kr 1 946
3 dager	kr 1 633	kr 1 686
2/3 dager	kr 1 396	kr 1 441
2 dager	kr 1 190	kr 1 228
1/2 dager	kr 944	kr 974
1 dag	kr 700	kr 723
Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr 2, 50 % for barn nr 3 og følgende.		
<b>Enkeltsalg opphold pr dag</b>		
Enkeltdager heldagsplass (inntil 9 timer daglig)	kr 275	kr 284
Søskenmoderasjon gjelder ikke ved salg av enkeltdager.		
<b>Kostpenger pr måned (11 måneder pr år) hele plasser</b>		
<b>Dager pr uke:</b>		
5 dager	kr 259	kr 267
4/5 dager	kr 230	kr 237
4 dager	kr 207	kr 213
3/4 dager	kr 181	kr 187
3 dager	kr 157	kr 162
2/3 dager	kr 130	kr 134
2 dager	kr 102	kr 105
1/2 dager	kr 64	kr 66
1 dag	kr 52	kr 54
Ved salg av enkeltdager og enkelttimer er kostpenger inkludert i prisen.		
<b>Spesialpedagogisk hjelp</b>		
Det gis fradrag i den månedlige foreldrebetalingen for barn som er innvilget spesialpedagogisk hjelp.		
Fradraget beregnes forholdsmessig ut fra det årstimetall som er innvilget.		

## Grunnskoleopplæring

### Foreldrebetaling skolefritidsordningen

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2150)

	Beløp 2013	Beløp 2014
Hel plass.	kr 2 050	kr 2 115
Delt plass, 10 timer pr uke. Gebyr pr mnd.	kr 1 160	kr 1 196
1 fast dag pr uke. Gebyr pr mnd.	kr 835	kr 860
<b>Korttidsplasser</b>		
Hel uke i ferier, inntil 47,5 timer pr uke. Gebyr pr uke.	kr 1 792	kr 1 848
Hel uke utenom ferier, Gebyr pr uke	kr 922	kr 950
<b>Enkeltsalg opphold</b>		
Enkeltdager, inntil 5 timer daglig. Gebyr pr dag.	kr 292	kr 301
Enkelttimer. Gebyr pr time.	kr 66	kr 69
Søskenmoderasjon: Det gis ingen søskenmoderasjon for barn nr 2 og følgende.		
<b>Matpenger</b>		
Pris pr dag når det er slik servering.		kr 15

### Utleie av skolelokaler

(Jf. art 1632, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2020)

Utleie av skolelokaler til lag og foreninger med tilknytning til Ringsaker kommune er gratis.		
Organisasjoner som får støtte via Lov om voksenopplæring § 21, har rett til gratis lokaler.		
<b>Utleie av skolelokaler til andre leietakere</b>		
Klasserom pr time, dagtid	kr 132	kr 136
Klasserom pr kveld	kr 265	kr 273
Kantine pr kveld	kr 397	kr 409
Gymsal pr time dagtid	kr 265	kr 273
Gymsal pr kveld	kr 397	kr 409
Svømmehall pr time dagtid	kr 332	kr 342
Svømmehall pr kveld	kr 662	kr 683
<b>For overnatting i skolens lokaler gjelder følgende satser</b>		
Klasserom (og øvrige rom) pr natt	kr 265	kr 273
Gymsal pr natt	kr 662	kr 683
I tillegg pr person som overnatter	kr 23	kr 24
I tillegg skal det ved behov betales faktisk kostnad for vask, minstebeløp	kr 662	kr 683
Rådmannen kan i særlige tilfeller innvilge nedsatt eller gratis leie.		

### Offentlig bading

(Jf. art 1629, virksomhetsområde 30 og tjeneste 3850)

Voksne	kr 54	kr 56
Barn	kr 28	kr 29

## Pleie og omsorg

	Beløp 2013	Beløp 2014
--	---------------	---------------

### Egenbetaling for langtidsopphold ved bo- og aktivitetssentra

(Jf. art 1601, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530)

Egenbetaling for langtidsopphold er regulert i vederlagsforskriften som er hjemlet både i Lov om kommunehelsetjenester (vedr. somatiske sykehjem) og Lov om sosiale tjenester m.v. (vedr. aldershjem). Med hjemmel i § 3 i vederlagsforskriften fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold slik:

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et beløp på kr 7.000 pr år, kan det kreves betalt 75 % årlig. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelene av fribeløpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %.

Betalingen for langtidsoppholdet skal foruten selve oppholdet også dekke mat, medisiner og øvrige tjenester som gis, samt transport til og fra behandling i den kommunale helsetjenesten.

Vederlagsforskriftens § 3 forutsetter imidlertid at det ikke kan kreves egenbetaling utover de reelle oppholdsutgiftene, dvs. utover kommunens faktiske driftsutgifter for den enkelte institusjon. Etter dette fastsettes det følgende maksimumssatser pr døgn:

#### Maksimal døgnpris for langtidsopphold

Aldershjem	kr	856	kr	883
Sykehjem	kr	1 322	kr	1 363

Dersom brukeren har midlertidig fravær fra langtidsoppholdet, men beholder plassen, fastsettes følgende refusjon til brukeren (kostpenger) pr døgn fra og med 8. fraværsdag:

	kr	55	kr	57
--	----	----	----	----

### Egenbetaling for korttidsopphold ved bo- og aktivitetssentra

(Jf. art 1602, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2531)

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester:

#### Egenbetaling korttidsopphold

Netto inntekt inntil 2G, pr døgn	kr	137	kr	142
Netto inntekt over 2G, pr døgn	kr	137	kr	142

Egenbetaling for tildelt dag-/nattopphold ved bo- og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt slik:

#### Egenbetaling dag-/nattopphold

Pris pr tildelt dag eller natt	kr	72	kr	74
--------------------------------	----	----	----	----

Betalingssatsen for dag-/nattopphold dekker foruten selve oppholdet også mat og reiseutgifter til/fra.

Satsene endres i takt med sentrale forskrifter. Rådmannen gis fullmakt til å foreta endringene.

### Betalingsseter for hjemmetjenester

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2541)

Beløp	<b>Beløp</b>
2013	<b>2014</b>

Hjemmetjenester omfatter hjemmesykepleie (inkludert bistand fra psykiatriske sykepleiere), hjemmehjelp personlig stell, hjemmehjelp praktisk bistand og vaktmestertjenester.

a) Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost for de aktuelle tjenestene.

#### Hjemmetjenester

Hjemmehjelp, timesats	kr	244	<b>kr</b>	<b>252</b>
Vaktmestertjenester, timesats	kr	264	<b>kr</b>	<b>272</b>

b) Hjemmesykepleie og hjemmehjelp personlig stell er gratis, jf. Lov om helsetjenesten i kommunen § 1-3 og Lov om sosiale tjenester § 4-2.

c) For hjemmehjelp praktisk bistand gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Til husstanden regnes ektefelle/samboere og i tillegg barn under 18 år dersom hjelpen ytes på grunnlag av barnets pleie- og omsorgsbehov. Hjelpstønad til hjelp i huset skal tillegges inntekten, mens hjelpstønad til tilsyn og pleie, omsorgslønn og skattefri inntekt ikke skal tas med i beregningsgrunnlaget.

#### Hjemmehjelp praktisk bistand - maksimumssats pr mnd

inntil 2 G	kr	175	<b>kr</b>	<b>180</b>
2 G - 3 G	kr	722	<b>kr</b>	<b>744</b>
Netto inntekt 3 G - 4 G	kr	1 444	<b>kr</b>	<b>1 489</b>
4 G - 5 G	kr	2 167	<b>kr</b>	<b>2 234</b>
Over 5 G	kr	2 882	<b>kr</b>	<b>2 971</b>

Bruker skal for hver måned faktureres for det gunstigste alternativ mellom selvkost regnet ved reelt forbruk av tjenestene og maksimumssatsen, dvs. der total selvkost summert for alle hjemmetjenester overstiger maksimumssatsen, legges denne til grunn ved fakturering.

### Priser for matsalg i bo- og aktivitetssenter

(Jf. art 1651, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2533 og 2853 ved salg i kantine)

(Jf. art 1624, virksomhetsområde 82 og tjeneste 2347 ved matombringelse)

#### Matsalg i bo- og aktivitetssenter

##### Salg av middag

Matombringelse, egenproduisert middag, kok/kjølt, 2 retter	kr	72	<b>kr</b>	<b>75</b>
Middag 2 retter, besøkende/personale	kr	92	<b>kr</b>	<b>95</b>
Middag hovedrett, besøkende/personale	kr	78	<b>kr</b>	<b>82</b>
Suppe/dessert, besøkende/personale	kr	28	<b>kr</b>	<b>30</b>
Matombringelse, frokost/kveldsmatpakninger, 4 ½ brødskeive	kr	24	<b>kr</b>	<b>25</b>

Ved salg av middag/dessert til besøkende/personale er mva. inkludert.

##### Annet

Matombringelse utover middag, betales iht. øvrige kantinepriser.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette de øvrige prisene.

### Husleie hår- og fotpleie

(Jf. art 1630, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2530 og 2540)

Beløp  
2013

Beløp  
2014

#### Husleie hår- og fotpleie

Dagleie av rom	kr	146	kr	151
----------------	----	-----	----	-----

### Trygghetsalarmer

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 40 og tjeneste 2544)

#### Trygghetsalarmer

a) Betalingssatser der kommunen dekker innkjøp av trygghetsalarm

- Tilknytningsavgift	kr	1 119	kr	1 154
----------------------	----	-------	----	-------

- Månedlig avgift	kr	166	kr	171
-------------------	----	-----	----	-----

b) Dersom brukeren selv anskaffer trygghetsalarm og blir

prioritert tilkoblet kommunens alarmordning, betaler brukeren

månedlig avgift	kr	166	kr	171
-----------------	----	-----	----	-----

## Vann, avløp og renovasjon

### Vann

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3450 og 3451)

	Beløp 2013	Beløp 2014
Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrenning av forurensing.		
I tillegg kommer 25 % mva.		
Abonnementsgebyr, pr bo-/hytte-/næringsenhet	kr 455	<b>kr 487</b>
Forbruksgebyr, for vann pr m <sup>3</sup> målt forbruk	kr 17,57	<b>kr 18,80</b>
Forbruksgebyr, særavtale	kr 20,00	<b>kr 21,40</b>
<b>Tilknytningsavgift</b>		
For bolig, pr boenhet inntil 70 m <sup>2</sup>	kr 14 054	<b>kr 15 038</b>
For bolig, pr boenhet >70 m <sup>2</sup>	kr 28 108	<b>kr 30 076</b>
For hytte, pr boenhet	kr 21 082	<b>kr 22 558</b>
Bebyggelse utover boliger, fritidsboliger, betales pr m <sup>2</sup>	kr 137,61	<b>kr 147,24</b>
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrig bebyggelse.		
Salg av vannmålere mv.		
Hovedmåler er ved tilknytning gratis. Betaling kreves for hagevanningsmålere, bimålere og for istykkerfrosne (ødelagte) målere.	kr 780	<b>kr 835</b>
Avlesningsgebyr		
I de tilfeller abonnent ikke leser av vannmåler 3 år på rad.	kr 610	<b>kr 653</b>
Kontroll av vannmåler		
I de tilfeller huseier forlanger at vannmåler sendes inn for kontroll, og det ikke dokumenteres feil ved denne.	kr 2 200	<b>kr 2 354</b>

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres to ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

### Avløp

(Jf. artene 1640 og 1641, virksomhetsområde 62, tjeneste 3530)

Lovhjemmel: Forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, vedtatt av Ringsaker kommunestyre med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.5.1974 og forskrift om begrenning av forurensing.		
I tillegg kommer 25 % mva.		
Abonnementsgebyr, pr bo-/hytte-/næringsenhet	kr 485	<b>kr 519</b>
Forbruksgebyr, for avløp pr m <sup>3</sup> målt forbruk	kr 31,42	<b>kr 33,62</b>

Tilknytningsavgift				
For bolig, pr boenhet inntil 70 m <sup>2</sup>	kr	22 068	<b>kr</b>	<b>23 613</b>
For bolig, pr boenhet > 70 m <sup>2</sup>	kr	36 771	<b>kr</b>	<b>39 345</b>
For hytte, pr boenhet	kr	29 417	<b>kr</b>	<b>31 476</b>
For bebyggelse utover boliger, fritidsboliger betales pr m <sup>2</sup>	kr	234,33	<b>kr</b>	<b>250,73</b>
For landbruksbygg, industriproduksjonslokaler og alle typer isolerte lager, herunder kjøle- og fryserom, er satsene for engangsgebyr for tilknytning fastsatt til 20 % av satsene for den øvrige bebyggelse.				

Betalingsbetingelser: For nybygg blir krav om tilknytningsavgift utsendt når søknaden er godkjent. Tilknytningsavgiften beregnes etter de satser som gjelder på godkjennelsestidspunktet. For tilbygg sendes krav om tilknytningsavgift sammen med krav om byggegebyr, og avgiften beregnes etter de satsene som gjelder på det tidspunkt saken registreres. Årsavgiften faktureres to ganger årlig, jf. nærmere bestemmelser i økonomireglementet.

### **Tvungen tømming av septiktank**

(Jf. art 1640, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3540)

Lovhjemmel: Forskrift om tvungen tømming av slamavskillere og tette tanker mv., vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18. april 2007.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Pr boligenhet pr år for tømming av slamavskiller med vannklosett	kr	1 089	<b>kr</b>	<b>1 089</b>
Pr boligenhet pr år for tømming av slamavskiller uten vannklosett	kr	625	<b>kr</b>	<b>625</b>
Fastavgift tømming av tett oppsamlingstank for klosettavløp	kr	447	<b>kr</b>	<b>447</b>
Tømming av tett oppsamlingstank for klosettavløp - pr m <sup>3</sup>	kr	156	<b>kr</b>	<b>156</b>
Tømming av minirenseanlegg inntil 3 m <sup>3</sup>	kr	2 263	<b>kr</b>	<b>2 263</b>
Tømming av minirensanlegg pr m <sup>3</sup> utover 3 m <sup>3</sup>	kr	156	<b>kr</b>	<b>156</b>

## Søppelrenovasjon

(Jf. artene 1640, 1650 og 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3551)

Beløp

Beløp

2013

2014

Lovhjemmel: Forskrift for renovasjon av husholdningsavfall i Hamar, Løten, Stange og Ringsaker, vedtatt av Ringsaker kommunestyre 18.5.2005 med hjemmel i forurensningsloven av 13.3.1981 med senere endringer.

Gebyret gjelder pr år når annet ikke er oppgitt.

I tillegg kommer 25 % mva.

Avfallsbeholder skal plasseres slik at avstand til kjørbare veg ikke overstiger 30 meter.

Hver husholdningsabonnet må minimum betale for 80 liters beholder, privat.

### 1. Husholdningsavfall (inkluderer henting av restavfall, plast, våtorganisk avfall samt bruk av gjenvinningsstasjoner og småsamlere)

Gebyret differensieres etter volum på restavfallsbeholderen:

- 80 liters beholder, privat	kr 1 785	<b>kr 1 803</b>
- 140 liters beholder, privat	kr 2 585	<b>kr 2 611</b>
- 190 liters beholder, privat	kr 3 068	<b>kr 3 099</b>
- 240 liters beholder, privat	kr 3 306	<b>kr 3 339</b>
- 370 liters beholder, privat	kr 4 940	<b>kr 4 989</b>
- 770 liters beholder, privat	kr 9 820	<b>kr 9 918</b>
Sekk/stativ (restavfall) pr år (etter søknad), 80 l	kr 1 785	<b>kr 1 803</b>
Sekk/stativ (restavfall) pr år (etter søknad), 140 l	kr 2 548	<b>kr 2 611</b>
Salg av ekstra sekker pr stk	kr 44	<b>kr 45</b>
Rabatt for egenbehandling av matavfall	kr 615	<b>kr 621</b>
Rabatt pr abonnent for sambruk av beholder for restavfall	kr 169	<b>kr 171</b>

(Ved sambruk må hver husholdningsabonnet minimum betale for 80 liters beholder)

### 2. Husholdningsavfall fra fritidseiendommer (pr hytte/pr år)

**Kategori 1** Fritidseiendommer med vann og avløp/septikordning. Alle eiendommer med innlagt vann skal ha godkjent avløpsordning. Eiendommene er registrert i kommunens fagsystem for eiendomsavgifter, og dette danner grunnlag for hvilke eiendommer som skal betale etter kategori 1

kr 1 260      **kr 1 273**

**Kategori 2** Fritidseiendommer uten vann og kloakk

kr 832      **kr 840**

**Kategori 3** Fritidseiendommer i områder med lavere tilgjengelighet, for eksempel ikke vinterbrøytet veg inn til området.

kr 586      **kr 592**

Gebyr for husholdningsavfall fra fritidseiendommer faktureres over to terminer.



**Frivillige ordninger søppelrenovasjon**

Beløp  
2013                      **Beløp  
2014**

Det ble i kommunestyresak 31/2010 vedtatt frivillig ordning med serviceabonnemement og Ordningen med papirinnsamling faktureres direkte fra Hias IKS.

**Avgift for frivillig papirinnsamling Ringsaker (ved inntil 2.000 ab.)**

I tillegg kommer 25 % mva.

- 140 liters beholder	kr	524	<b>kr</b>	<b>550</b>
- 240 liters beholder	kr	651	<b>kr</b>	<b>683</b>
- 370 liters beholder	kr	1 276	<b>kr</b>	<b>1 339</b>
- 770 liters beholder	kr	2 589	<b>kr</b>	<b>2 717</b>
Serviceabonnemement papirinnsamling				
t.o.m. 370 liters beholder	kr	9,00	<b>kr</b>	<b>9,00</b>
770 liters beholder	kr	17,00	<b>kr</b>	<b>17,00</b>
Serviceabonnemement øvrige beholdere				
t.o.m. 370 liters beholder	kr	19,00	<b>kr</b>	<b>19,00</b>
770 liters beholder	kr	38,50	<b>kr</b>	<b>38,50</b>

**Samordnet gravemeldingstjeneste (kommunens utgifter)**

Jf. art 1623, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320

Behandlingskompensasjon pr gravemelding		<b>kr</b>	<b>900</b>
---	--	-----------	------------

## Fysisk planlegging, kart og byggesak

### Private forslag til reguleringsplan mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3010)

Beløp

2013

Beløp

2014

Lovhjemmel: Plan og bygningslovens § 33-1.

#### 1. Reguleringsplan

##### Grunnsats

For behandling av private forslag til reguleringsplan, jf. pbl. § 12-1 betales etter planområdets areal:

- Planareal mindre enn 5 daa	kr 16 700	<b>kr 17 218</b>
- Planareal mellom 5 daa og 10 daa	kr 30 000	<b>kr 30 930</b>
- Planareal mellom 10 daa og 20 daa	kr 40 000	<b>kr 41 240</b>
- Planareal over 20 daa, tillegg pr påbegynt dekar	kr 710	<b>kr 732</b>
- Planareal over 50 daa, tillegg pr påbegynt dekar	kr 250	<b>kr 258</b>

##### Tilleggssats

Tilleggsgebyr for bebyggelse avhengig av bruksareal, BRA, som planen hjemler. BRA er definert i teknisk forskrift til plan og bygningsloven og skal regnes ut av forslagsstiller. Både eksisterende og framtidig bebyggelse skal regnes med, likeså areal både under og over terreng.

- For de første 10 000 m <sup>2</sup> BRA, pr m <sup>2</sup>	<b>kr 1</b>
- BRA over 10 000 m <sup>2</sup> , pr m <sup>2</sup>	<b>kr 0,50</b>
- Ved regulering av kun minimumsutnttelse, pr. m <sup>2</sup> BRA i minimumsutnyttelsen	<b>kr 1</b>

Det kreves 30 % tillegg på gebyret for planer som krever utarbeidelse av planprogram og konsekvensutredning jf. pbl. §§ 4-1 og 4-2.

#### 2. Mindre endring av reguleringsplan

Behandling av private forslag til mindre endring av reguleringsplan, jf. pbl. § 12-14. Planene sluttbehandles i planutvalget.

kr 9 940

- Kun mindre endring av bestemmelser	<b>kr 10 000</b>
- Kun mindre endring av plankart	<b>kr 10 000</b>
- Alle øvrige mindre reguleringsendringer	<b>kr 15 000</b>

#### 3. Tillegg for digitalisering

Gebyrene ovenfor gjelder planforslag som leveres i digital form, utført i gjeldende SOSI-standard. For planforslag med annen framstilling skal det betales et tillegg på 50 %.

#### 4. Søknad om dispensasjon fra arealplan

For søknad om behandling av dispensasjon fra arealplaner, vises det til betalingsregulativ for byggesaksbehandling, bygningskontroll pkt. 8 og 9.

#### 5. Betaling

Gebyret skal innbetales etter regningsoppgave fra rådmannen når planforslaget er behandlet første gang av det faste utvalget for plansaker eller bemyndiget organ. Dersom planforslaget forkastes, reduseres gebyret til halvparten.

#### 6. Reduksjon av gebyr

Rådmannen kan inngå avtale om reduksjon av gebyr dersom planen løser kommunale oppgaver eller gebyret blir urimelig høyt.

## Byggesaksbehandling, bygningskontroll mv.

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3020)	Beløp 2013	Beløp 2014
<b>Lovhjemmel:</b>		
Plan- og bygningsloven § 33-1 og forskrift til plan- og bygningsloven om godkjenning av foretak for ansvarsrett § 18.		
Forurensingsforskriftens § 11 - 4.		
Avfallsforskriftens § 15.		
<b>Definisjoner:</b>		
Bruksareal	= Som fastlagt i NS 3940	
Pbl.	= Plan- og bygningsloven	
<b>1 Nye, rene boligbygg</b>	kr 11 500	<b>kr 13 500</b>
Inneholder boligbygget (også boligbygg i kombinasjon med for eksempel forretningsbygg) mer enn en selvstendig boenhet, betales pr enhet fra og med enhet nr 2.	kr 5 750	<b>kr 6 750</b>
<b>2 Nye fritidsboliger</b>	kr 11 500	<b>kr 13 500</b>
Inneholder bygget mer enn en selvstendig fritidsbolig, betales pr enhet fra og med enhet nr 2.	kr 5 750	<b>kr 6 750</b>
<b>3 Annet</b>		
A. Alle andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, anneks under bygging og hovedombygging etter bruksareal:		
- for inntil 30 m <sup>2</sup> fast sum	kr 2 500	<b>kr 2 800</b>
- 31-200 m <sup>2</sup> tillegg pr m <sup>2</sup>	kr 59	<b>kr 60</b>
- 201-600 m <sup>2</sup> tillegg pr m <sup>2</sup>	kr 48	<b>kr 50</b>
- alt over 601 m <sup>2</sup> tillegg pr m <sup>2</sup>	kr 29	<b>kr 30</b>
B. Ved bruksendring og ved oppføring av uisolerte lagerbygg betales 50 % av satsene etter 3A.		
C. Ved bruksendring uten ombygging, dvs. som ikke krever fysisk arbeid betales 25 % av satsene etter 3A.		
<b>4 For driftsbygninger i landbruket</b>		
For nybygg, endringsarbeider og tilbygg/påbygg betales halvparten av satsene i pkt. 3 med følgende maksbeløp:		
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20 - 1	kr 12 500	<b>kr 14 000</b>
Tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20 - 2	kr 6 250	<b>kr 7 000</b>
<b>5 Behandling av søknader vedr. forstøtningsmurer, brønner, dammer og bassenger, midlertidige tiltak, fasadeendring bolig/fritidsbolig, riving av bygning på bolig/fritids/landbrukseiendom, bygningstekniske installasjoner i bolig/fritidsbolig (unntatt pipe/ildsted), gjerde, skilt og reklameinnretning, mindre terrenginngrep, mindre parkeringsplass og andre mindre tiltak som ikke kan måles etter areal.</b>	kr 1 400	<b>kr 1 600</b>

6 Behandling av søknader vedr. lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendring næringsbygg, riving av næringsbygg (unntatt landbruksbygg), bygningstekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, større P-plasser og andre større tiltak som ikke kan måles etter areal.	kr	6 400	<b>kr</b>	<b>7 500</b>
7 Behandling av søknad om deling av eiendom I tillegg kommer egne gebyr knyttet til evt. kart- og delingsforretning.	kr	2 200	<b>kr</b>	<b>2 500</b>
8 Saksforberedelse til planutvalget for søknad om dispensasjon fra arealplaner mv.	kr	5 700	<b>kr</b>	<b>6 000</b>
9 Søknad om dispensasjon fra arealplaner mv. som avgjøres ved administrativ behandling.	kr	2 300	<b>kr</b>	<b>2 800</b>
10 Saksbehandling og kontroll av utslipp fra mindre avløpsanlegg.				
- Søknad om utslippstillatesle for anlegg > 50 pe (+ annonsekostnader)	kr	6 750	<b>kr</b>	<b>7 000</b>
- Rammetillatelser/avløpsplaner (+ annonsekostnader)	kr	6 750	<b>kr</b>	<b>7 000</b>
- Søknad om utslippstillatelse for anlegg < 50 pe	kr	4 100	<b>kr</b>	<b>4 300</b>
- Endringer/omgjøringer av avløpsanlegg	kr	1 550	<b>kr</b>	<b>3 000</b>
11 For søknadsbehandling av tiltak som ender med avslag og med arbeider som ikke kommer til utførelse, dvs. hvor det bare foretas søknadsbehandling, betales 50 % av satsene for angjeldende kontroll. Ved fornyelse av tidligere godkjent byggesøknad betales 25 % av satsene for angjeldende kontroll.				
12 Personlig godkjenning for ansvarsrett	kr	750	<b>kr</b>	<b>800</b>
Søknad om lokal godkjenning av foretak	kr	750	<b>kr</b>	<b>800</b>
Det er ikke saksbehandlingsgebyr for søkere med sentral godkjenning.				
Ved senere godkjenninger er det ikke nødvendig å fremlegge dokumentasjon.				
13 Tilsyn				
10 % av byggesakgebyret innkreves for tilsyn.				
Dersom kommunen finner det nødvendig, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning.				
14 Overtredelsesgebyr				
I hht. Plan- og bygningsloven kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr. Størrelsen på overtredelsesgebyret avgjøres i den enkelte sak, minstegebyr er kr 3.000.	kr	3 000	<b>kr</b>	<b>3 000</b>
Maks. gebyr mv. framgår av Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).				

- 15 Tilleggsgebyr for ulovlige tiltak, igangsetting uten tillatelse mv.  
 For tiltak som påbegynnes eller utføres uten at rammetillatelse eller igangsettingstillatelse foreligger ilegges  
 - 50 % tillegg regnet av det samlede gebyret inkl. foretaksgodkjenning og ansvarsrett dersom tiltaket blir godkjent  
 - Gebyr etter avslagsreglene med 50 % tillegg hvis tiltaket blir avslått

16 Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres og betales til kemnerkontoret etter regningsoppgave fra enheten.

### Kartkopiering og kartproduksjon

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

	Beløp 2013	Beløp 2014
1. Etter medgått tid. I tillegg kommer 25 % mva. Timepris.	kr 725	kr 750
2. Digitale kartdata for tekniske kart. Priser iht. prinsipper og retningslinjer i GEOVEKST. Kartdataene kan ikke brukes til produkter for kommersielt salg. Før salg av kartdata skal det inngås særskilt avtale med kommunen. Kartene kan ikke digitaliseres uten at det er inngått avtale med kommunen.		

### Kart- og oppmålingsarbeid og eierseksjonering

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 63 og tjeneste 3030)

Lovhjemmel: Matrikkelloven § 32, forskriftene § 16.  
 (Nytt fra 1.1.2010.)

#### 1. Oppretting av matrikkelenhet eller oppmåling av hel eksisterende matrikkelenhet

NB: Ved opprettelse av matrikkelenhet kommer også gebyrer etter Plan- og bygningsloven, ev. gebyr i hht. Jordloven, samt tinglysningsgebyr i tillegg.

##### 1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn.

Areal fra 0-250 m <sup>2</sup>	kr 8 500	kr 9 500
Areal fra 251 – 2 000 m <sup>2</sup>	kr 17 000	kr 19 000
Areal fra 2 001 m <sup>2</sup> - 10 000 m <sup>2</sup> - tillegg pr påbegynt da.	kr 1 650	kr 1 800
Areal fra 10 001 m <sup>2</sup> - tillegg pr påbegynt da.	kr 800	kr 800

Landbruksareal eller areal til allmennyttige formål. Pris etter anvendt tid, jf. pkt. 8, med minstepris 3 timer. Begrenset oppad til halvt gebyr av beløpene ovenfor. Punkt feste uten innmåling i marka, minstepris 3 timer.

##### 1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn som tilleggsareal

Areal fra 0-250 m <sup>2</sup>	kr 6 500	kr 7 500
+ pr påbegynte 100m <sup>2</sup>	kr 800	kr 900

##### 1.3. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 8 500	kr 9 500
Areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 17 000	kr 19 000
Areal fra 2 001 m <sup>2</sup> - 10 000 m <sup>2</sup> - tillegg pr påbegynt da.	kr 1 650	kr 1 800
Areal fra 10 001 m <sup>2</sup> - tillegg pr påbegynt da.	kr 800	kr 800

##### 1.4. Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon.

Areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr 4 800	kr 5 500
Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr 7 200	kr 8 300

Areal fra 251 – 2 000 m <sup>2</sup>	kr	9 300	<b>kr</b>	<b>10 500</b>
Areal fra 2 001 m <sup>2</sup> - økning pr påbegynt da.	kr	700	<b>kr</b>	<b>700</b>
<b>1.5. Oppretting av anleggseiendom.</b>				
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.				
Volum fra 0 – 2 000 m <sup>3</sup>	kr	18 000	<b>kr</b>	<b>19 500</b>
Volum fra 2001 m <sup>3</sup> - økning pr påbegynt 1 000 m <sup>3</sup>	kr	1 000	<b>kr</b>	<b>1 000</b>
<b>1.6. Registrering av jordsameie</b>				
Gebyr som for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.				
<b>2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning</b>				
Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.				
<b>2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering</b>				
Gebyr for gjennomført arbeid for saker som blir trukket før den er fullført, eller til slutt må avvises, f.eks. påbegynt oppmålingsforretning som ikke lar seg matrikkelføre pga. endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1 og 2.				
<b>3. Grensejustering</b>				
<b>3.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie</b>				
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.				
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	3 600	<b>kr</b>	<b>4 100</b>
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr	5 900	<b>kr</b>	<b>6 600</b>
<b>3.2. Anleggseiendom</b>				
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m <sup>3</sup>				
	kr	9 000	<b>kr</b>	<b>10 000</b>
<b>4. Arealoverføring</b>				
<b>4.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie</b>				
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utlyser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.				
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr	8 500	<b>kr</b>	<b>9 500</b>
+ pr påbegynte 100 m <sup>2</sup>			<b>kr</b>	<b>900</b>
<b>4.2. Anleggseiendom</b>				
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.				
Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	18 000	<b>kr</b>	<b>19 500</b>
Volum fra 2001 m <sup>3</sup> , tillegg pr påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	kr	950	<b>kr</b>	<b>950</b>
<b>5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</b>				
Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev med lokale koordinater for eiendommen, men det er en forutsetning at det er minst 2 sikre punkter i marka og at eiendommen faktisk kan rekonstrueres ut fra målebrevet.				
For inntil 2 punkter	kr	2 450	<b>kr</b>	<b>2 800</b>
For overskytende punkt, pr punkt	kr	550	<b>kr</b>	<b>650</b>

<b>6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter</b>				
Gjelder også saker hvor det foreligger målebrev uten koordinater.				
For inntil 2 punkter	kr	4 800	<b>kr</b>	<b>5 400</b>
For overskytende punkter, pr punkt	kr	1 750	<b>kr</b>	<b>2 200</b>
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.				
Gebyr etter pkt. 6 skal ikke overstige gebyr etter pkt. 1.1 for samme sak.				
<b>7. Privat grenseavtale</b>				
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	2 500	<b>kr</b>	<b>3 000</b>
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr	550	<b>kr</b>	<b>600</b>
Billigste alternativ for rekvirent velges.				
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid (min. 3 timer).				
<b>8. Timepris</b>				
Ved fakturering etter timepris er minstegebyret 3 timer.	kr	725	<b>kr</b>	<b>750</b>
<b>9. Urimelig gebyr</b>				
Dersom gebyret åpenbart er urimelig eller vanskelig å fastsette i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.				
Fullmaktshaveren kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.				
<b>10. Innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m.</b>				
Faktiske utgifter viderefaktureres til rekvirent.				
<b>11. Betalingsbetingelser</b>				
Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og gebyret kreves inn etterskuddsvis.				
<b>12. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken</b>				
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.				
<b>13. Utstedelse av matrikkelbrev</b>				
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175	<b>kr</b>	<b>175</b>
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350	<b>kr</b>	<b>350</b>
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.				
<b>14. Tinglysing av eldre, registret festegrunn</b>				
Gjelder festegrunn som er matrikulert, men mangler grunnboksblad.				
Gebyr etter medgått tid, minstepris 3 timer. Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.				
<b>15. Eierseksjonering</b>				
Gebyr etter Lov om eierseksjoner av 23.5.1997 nr. 31.				
Ved begjæring om tillatelse til seksjonering skal det betales et gebyr til kommunen.				
Gebyret fastsettes med utgangspunkt i det til enhver tid gjeldende rettsgebyr [R] slik:				
- for tillatelse til seksjonering		3R	<b>3R</b>	
- for tillatelse til seksjonering dersom det må holdes befarings		5R	<b>5R</b>	

## Kultur, kulturskole og bibliotek

### Kultur og fritid

(Jf. art 1632, virksomhetsområde 55 og tjeneste 2310, 2345, 3810 og 3860)

	Beløp 2013	Beløp 2014
<b>Kulturbygg</b>		
Moelv og Tingnes kulturhus og - sal m/scene	kr 1 900	kr 1 960
Eksterne arrangører	kr 3 800	kr 3 920
Andre lokaler i tilknytning til kulturbyggene	kr 1 000	kr 1 060
Moelv og Brumunddal fritidsklubb - sal med birom	kr 1 855	kr 1 960
<b>Teatersalen i Brumunddal</b>		
Offentlige fester, messer, profesjonelle kulturarrangører	kr 7 000	kr 7 200
Ikke kommersielle kulturarrangører	kr 1 900	kr 1 960
Utleie vestibyle, greenroom eller musikerrommet	kr 1 000	kr 1 060
Utleie av gratis øvingslokaler i en sammenhengende periode på mer enn 5 dager, som utelukker andre leietakere/arrangement, vil bli belastet med kr 3.930 for Moelv og Tingnes kulturhus og kr 7.200 i Teatersalen pr uke salen beslaglegges.		
Bistand fra tilsynsvaktmester der det er innvilget gratis leie. Pr medgått time	kr 325	kr 336
<b>Idrettshaller</b>		
Treningsleie pr time	kr 325	kr 336
Treningsleie styrkerom/oppvarmingssal pr time	kr 115	kr 118
Kamper og andre inntektsbringende arrangementer	kr 650	kr 672
Utleie til skoler pr 55 min.	kr 590	kr 608
Møterom	kr -	kr -
Halv leiepris man-fre 16.00-17.00 og 21.00-22.00. Brøttumshallen er en 2/3-hall, og ovennevnte tall, justeres ut fra det.		
Leie av kun toaletter/garderobe	kr 325	kr 336
<b>Prøysenhuset</b>		
Voksne	kr 80	kr 90
Pensjonister / studenter	kr 65	kr 75
Barn	kr 50	kr 60
Familie, foreldre m/egne barn under 16 år	kr 230	kr 250
Ved spesielle arrangementer, som f.eks. Prøysenfestivalen, gjelder egne priser.		
Solvang Kafè		kr 1 500
Teskjekjerringteateret		kr 3 000
Teskjekjerringteateret m/lydtekniker		kr 3 500
<b>Friluftsområdene Mo gård og Husebyparken</b>		
Ved leie av friluftsområdene hvor det kreves tilrettelegging av vaktmester eller tilsynsvaktmester, skal dette faktureres etter medgått arbeidstimer pr time.	kr 320	kr 336
Ved bruk av strøm skal dette faktureres etter en dagsats.	kr 105	kr 108
<b>Inventar og løsøre</b>		
Noe inventar og løsøre i kulturbyggene leies ut gratis, men det skal betales for medgått tid til å finne fram/ta imot utstyr med kr 300 pr time. Leietaker er ansvarlig for å erstatte eventuell skade på utstyret. Kommunen avgjør til enhver tid hvilket utstyr som kan leies ut gratis.		
Teknisk utstyr i klubbene som lyd og lys, samt elektroniske spill leies ikke ut.		
	kr 325	kr 336



### Renhold og rydding

Ved betaling av ordinær leie er vask inkludert.

Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold, kan leietaker kreves for smusstillegg.

kr 1 310      **kr 1 350**

Rådmannen kan i særlige tilfeller, for enhver leietaker, innvilge redusert eller gratis leie, men det skal i slike tilfeller alltid betales for vask.

kr 765      **kr 788**

Det kreves ikke leie for kulturorganisasjonenes øvelser/møter/tilrettelegging for arrangement i kulturlokalene. Dersom et utleieobjekt etter bruk av en leietaker krever ekstraordinært renhold eller rydding, kan leietaker kreves for smusstillegg.

I tillegg vil tilsynsvaktmesters merarbeid faktureres etter medgåtte arbeidstimer pr time.

kr 325      **kr 336**

Tilsynsvakt rapporterer i slike tilfeller til konsulent for idrettshaller og kulturbygg.

### Minibuss

Ved ledig kapasitet kan 9-seters bil/minibuss leies av andre kommunale virksomheter og frivillige organisasjoner for transport av funksjonshemmede.

Minibussen er tilpasset rullestolbruker, og det kreves førerkort klasse B.

Leieprisen er pr km inklusive drivstoff.

kr 5,00      **kr 6,00**

Kontraktfestet leie som avbestilles mindre enn 14 dager før arrangementsdato faktureres med 50 % av avtalt leiesum.

### Kulturskolen

(Jf. art 1600, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)

Beløp  
2013      Beløp  
2014

#### a) Avdeling musikk, semesteravgift

Elever kr 1 250      **kr 1 290**

Instruktør kor/korps for 1 time pr uke kr 2 876      **kr 2 965**

Dirigent kor/korps for 1 time pr uke kr 7 330      **kr 7 555**

Musikklek/førskole kr 698      **kr 725**

Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - med elevplass kr 469      **kr 485**

Medlemmer av barnekor/samspillgruppe/rockeverksted - uten elevplass kr 1 224      **kr 1 290**

Gitargrupper kr 1 250      **kr 1 290**

#### b) Avdeling barne- og ungdomsteater, semesteravgift for elever

Barneteater 1 kr 1 250      **kr 1 290**

Barneteater 2 kr 1 834      **kr 1 890**

Ungdomsteater kr 2 495      **kr 2 570**

#### c) Avdeling visuell kunst, semesteravgift for elever

kr 1 250      **kr 1 289**

#### d) Avdeling dans, semesteravgift for elever

45 minutter 1 gang i uke kr 1 250      **kr 1 290**

60 minutter 1 gang i uke       **kr 1 490**

75 minutter 1 gang i uke       **kr 1 690**

75 minutter 2 ganger i uke       **kr 2 955**

90 minutter 1 gang i uke kr 1 835      **kr 1 890**

90 minutter 2 ganger i uke kr 3 225      **kr 3 325**

**e) Moderasjonsordning kulturskolens elever**

For familiens barn nr 2 osv. betales 75 % av full kontingentsats.

Ordningen gjelder alle tilbud bortsett fra musikklek/forskole.

Moderasjon gis på den høyeste satsen.

**f) Semesteravgift for barnehage og grunnskolen instruksjonstimer**

16 timer à 45 minutter	kr	3 128	<b>kr</b>	<b>3 225</b>
16 timer à 60 minutter	kr	4 405	<b>kr</b>	<b>4 500</b>

Oppsigelse av elevplass skal skje skriftlig innen henholdsvis 1.4. og 1.11. hvert år.

**Utleie av instrumenter/materiellavgift**

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 56 og tjeneste 3830)

Semesteravgift materiell for visuell kunstelever	kr	208	<b>kr</b>	<b>215</b>
Leie av instrument pr semester for elever	kr	225	<b>kr</b>	<b>235</b>
Leie av instrument pr semester for andre	kr	525	<b>kr</b>	<b>545</b>

**Purregebyr m.m. biblioteket**

(Jf. art 1621, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

a) Det sendes 3 purringer fra biblioteket med følgende frister og gebyrer						
1. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	10	<b>kr</b>	<b>20</b>
2. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	25	<b>kr</b>	<b>30</b>
3. purring	Frist 14 dager	Gebyr pr kort	kr	50	<b>kr</b>	<b>50</b>

Utsendelse av 1. purring skjer en uke etter forfall for reservert materiale og 2 uker etter forfall for øvrig materiale.

b) Ved manglende innlevering etter 3. purring sendes erstatningskrav i henhold til det lånte materialets verdi pluss gebyrer. I tillegg blir kortet sperret og fordringen registreres i kommunens faktureringsystem og kommunens innfordringsreglement følges.

c) Utstedelse av lånekort ved registrering er gratis, jf. Lov om folkebibliotek § 1.

Erstatning for tapt/ødelagt lånekort	kr	10	<b>kr</b>	<b>15</b>
--------------------------------------	----	----	-----------	-----------

**Kopierings- og telefakstjenester - biblioteket**

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

	Beløp		Beløp	
	2013		2014	
25 % mva er inkludert i prisene				
a) Kopierings- og utskriftstjenester				
Pr stk. 1-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	3	<b>kr</b>	<b>3</b>
Pr stk. 2-sidig A4 svart/hvitkopi	kr	4	<b>kr</b>	<b>4</b>
Pr stk. 1-sidig A4 fargekopi	kr	7	<b>kr</b>	<b>7</b>
Pr stk. 2-sidig A4 fargekopi	kr	10	<b>kr</b>	<b>10</b>
Pr stk. 1-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	5	<b>kr</b>	<b>5</b>
Pr stk. 2-sidig A3 svart/hvitkopi	kr	6	<b>kr</b>	<b>6</b>
Pr stk. 1-sidig A3 fargekopi	kr	10	<b>kr</b>	<b>10</b>
Pr stk. 2-sidig A3 fargekopi	kr	15	<b>kr</b>	<b>15</b>
Pr stk. transparent/foil A4	kr	5	<b>kr</b>	<b>5</b>
Utskrift fra publikums-pc pr stk. A4. Ensidig sv	kr	3	<b>kr</b>	<b>3</b>
Scanning av dokumenter pr stk. A4.	kr	5	<b>kr</b>	<b>5</b>
b) Telefakstjeneste				
Utgående, innenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 6.	Min. kr	6	<b>Min. kr</b>	<b>6</b>
Utgående, utenlands: I henhold til tellerskritt, dog minimum kr 14.	Min. kr	14	<b>Min. kr</b>	<b>14</b>
Inngående telefaks: Pr ark/side	kr	1	<b>kr</b>	<b>1</b>

**Salg av bærenett – biblioteket**

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 57 og tjeneste 3700)

25 % mva er inkludert i prisen				
Miljøvennlig bærenett	kr	10	<b>kr</b>	<b>15</b>

## Brannvern

<b>Kontroll eller feiing av pipeløp og utrykningsgebyr</b> (Jf. artene 1632, 1640 og 1654, virksomhetsområde 60 og tjenestene 3380, 3381 og 3390)	Beløp 2013	Beløp 2014
Lovhjemmel: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002, § 28.		
For alle avgiftene med unntak av utrykningsbegyr og gebyr for automatiske brannvarslingsanlegg for kommunale enheter, gebyr for salg av fyrverkeri og instruktørsats kommer i tillegg 25 % mva.		
Avgift for feiing pr pipeløp. Brannsjefen bestemmer feiehyppighet, men normalt foretas feiing annet hver år distriktsvis, men min.hvert fjerde år. Ved stort feiebehov feies hvert år. Prisen er den samme pr pipeløp uavhengig av hvor mange pipeløp det er på samme tak. Avgift tilsvarende 1 pipeløp pr boenhet innkreves til dekning for pådratt utgift i tilfeller der det er varslet feiing og foretatt fremmøte, men hvor feiing ikke kunne utføres fordi eier ikke hadde lagt forholdene til rette for adkomst til pipa (f.eks. manglende eller usikret stige, usikkert hund). (art 1640)	kr 392	<b>kr 406</b>
Avgift pr boenhet for tilsyn av fyringsanlegg. Beløpet innkreves hvert år. Tilsyn foretas omtrent hvert fjerde år. (art 1640). Avgiften gjelder boenheter som har fyringsanlegg som baserer seg på forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel.	kr 196	<b>kr 203</b>
Avgift pr gang for feiing pr pipeløp på hytter (frivillig feiing) (art 1640)	kr 785	<b>kr 812</b>
Feiing av fyrkjeler og fjerning av blanksot/fuglereir faktureres etter medgått tid pr påbegynt time (art 1654)	kr 516	<b>kr 535</b>
Feiing av røykkanaler og skorsteiner knyttet til industrianlegg faktureres etter medgått tid pr påbegynt time (art 1654)	kr 516	<b>kr 535</b>
Arbeidsoppdrag som ikke naturlig faller inn under utrykningsplikten for brannmannskaper faktureres etter medgått tid pr brannmann. (For eksempel fylling av basseng og spyling av plasser.)	kr 516	<b>kr 535</b>
Bruk av brannbil/tankbil på oppdrag som ikke faller inn under utrykningsplikten.	kr 516	<b>kr 535</b>
Instruktør på kurs eller annen undervisning som ikke faller inn under opplysningsplikten og brannvesenet ikke er arrangør, faktureres etter medgått tid pr påbegynt time.	kr 1 000	<b>kr 1 050</b>
Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse (sikringsbehov utover selve øvelsetiden). Oppdragsgiver sørger for bevertning samt betaler et beløp etter vurdering av størrelse og reiseavstand, men minimumsbeløp	kr 7 500	<b>kr 10 000</b>
Utrykningsgebyr ved unødvendig alarm fra anlegg knyttet til privat eller offentlig vaktentral. (Den første alarmen pr år pr anlegg direkte tilknyttet 110-sentralen er gratis.) (art 1640 for private og art 1623 for kommunale anlegg)	kr 4 700	<b>kr 4 900</b>

Gebyr for automatisk brannvarslingsanlegg pr år pr anlegg (art 1640) ½ pris for boliger (maks 2 boenheter pr tilknytning), barnehager (maks 2 avdelinger), landbruksbygg eller tilsvarende.	kr	4 000	kr	<b>4 000</b>
<p>Gebyr når utrykninger skjer etter unødvendig alarm og gebyr for automatisk brannvarslingsanlegg kan, når det gjelder boligeiendommer, fastsettes gjennom avtale med vaktsselskap. Avtale inngås av rådmannen med gjensidig oppsigelsestid på maksimalt ett år, og gebyrsatsene fastsettes slik at de dekker kommunens kostnader. Gebyrsatsene skal være gjenstand for årlig endring i takt med tilsvarende satser i gebyrregulativet, ev. i takt med endringene i konsumprisindeksen.</p>				
Gebyr pr utsalg for saksbehandling og kontroll ved salg av fyrverkeri (art 1623). Gebyret faktureres når tillatelse gis. Avslag faktureres med halv pris.	kr	2 635	kr	<b>2 730</b>

## Øvrige gebyrer og betalingssatser

### Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

	Beløp 2013	Beløp 2014
<b>Gebyr for kunnskapsprøve i alkoholloven</b>		
For å avlegge kunnskapsprøve, herunder forsøk på avleggelse betales et gebyr, jf. forskrift av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.	kr 300	kr 400

### Gebyr for etablererprøven - serveringssted

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 30 og tjeneste 2426)

<b>Gebyr for etablererprøven for serveringsstedet</b>		
For å dokumentere kunnskap innen angitte områder, skal serveringsstedets styrer avlegge etablererprøve for serveringssted, jf. Forskrift av 18.1.2000 om etablererprøve - serveringssted	kr 400	kr 400

### Fellingsavgift

(Jf. art 1623, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3602)

Avgiften bestemmes med grunnlag i de sentralt fastsatte øvre rammer			
a) Fellingsavgift for elg			
Voksente dyr	kr 485	kr	496
Kalv	kr 285	kr	292
b) Fellingsavgift for hjort			
Voksente dyr	kr 370	kr	379
Kalv	kr 225	kr	230

### Frikjøp av parkeringsplasser

(Jf. art 3770, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320)

Pr parkeringsplass	kr 115 000	kr	120 000
--------------------	------------	----	---------

### Gebyrer landbruk

(Jf. artene 1600 og 1623, virksomhetsområde 61 og tjenestene 3290 og 3291)

<b>a) Skrivning av attester</b>			
Pr stk.	kr 89	kr	89
Attestasjon av egen attest	kr 46	kr	46
<b>b) Følgende arbeider prises etter tidsforbruk (sats pr time)</b>			
Gjødselplanlegging	kr 506	kr	550
Tillegg for gjødselplan bestilt i perioden 1. mars-15. mai	kr 143	kr	150
Blinking, veg- og grøftestikking, nivellering, taksasjon o.a.	kr 506	kr	522
<b>c) Forpaktningsskjønn</b>			
Sats pr time	kr 506	kr	522
<b>d) Landbruksvikarer</b>			
Betaling fastsettes i henhold til den enhver tid gjeldende forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomhet. Dagsats (1/1) settes til	kr 1 343	kr	1 500
<b>e) Gebyrer fastsatt av Landbruks- og matdepartementet</b>			
Behandling av delegasjonssøknader etter jordloven	kr 2 000	kr	2 000
Behandling av konsesjonssøknader etter konsesjonsloven	kr 4 000	kr	4 000
<b>f) Andre gebyrer</b>			
Saksbehandlingsgebyr hjemlet i forskrift om hold av vilt i fangenskap, oppdrett av vilt mv. av 15.2.1999	kr 826	kr	826



**b) Grusveger**

Fast beløp	kr	1 074	kr	1 181
Tillegg pr m <sup>2</sup>	kr	78	kr	86

Refusjonen fastsettes som summen av fast beløp og beregnet tillegg.

**Tomtepris**

(Jf. art 3670, virksomhetsområde 11 og tjeneste 3150)

Grunnpris for tomt inntil 600 m <sup>2</sup>	kr	330 000	kr	340 000
Tillegg pr m <sup>2</sup> utover 600 m <sup>2</sup>	kr	150	kr	150

I tillegg kommer oppmålingsgebyr, tinglysing av skjøte, 2,5 % dokumentavg. og kr 500 til fellesareal.

Ordfører og rådmann er gitt fullmakt til å fastsette en reduksjon/påslag med inntil 50 % for den enkelte tomt etter tomtens beskaffenhet, og gi en reduksjon på 10 % pr år (inntil 50 %) av tomteprisen etter at tomta har ligget utsolgt i mer enn 5 år, jf. f.sak 255/2006.

**Utleie av brystpumper**

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 52 og tjeneste 2320)

Pris pr uke	kr	42	kr	44
-------------	----	----	----	----

I tillegg dekkes utgifter til engangssett av klienten.

**Utleie av maskiner fra teknisk drift**

(Jf. art 1650 og 1654, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3320 og 3350)

<b>Utleie av maskiner fra teknisk drift</b>				
Når det passer for kommunens drift, kan maskiner med fører leies ut. Ved utleie av maskiner/biler er drivstoffet inkl. i time/km-prisen.				
I tillegg kommer 25 % mva.				
Traktorgraver	Pr time	kr	362	kr 390
Traktor stor	Pr time			kr 330
Traktor liten	Pr time			kr 250
- henger	Pr time			kr 75
- kost	Pr time			kr 85
Gravemaskin	Pr time	kr	537	kr 554
Minigraver	Pr døgn			kr 1 800
Splyebil Scania Vabis	Pr time	kr	705	kr 727
Lastebil	Pr time	kr	362	kr 400
Liten lastebil	Pr time	kr	322	kr 300
Feiemaskin	Pr time	kr	639	kr 659
Tineutstyr	Pr time	kr	162	kr 167
Asfalskjæremaskin	Pr meter	kr	94	kr 97
Vegmerkemaskin	Pr meter	kr	28	kr 29
Varebil inntil 100 km	Pr døgn			kr 900
Beltevogn (fastpris + tillegg pr time)				
- beltevogn	Fastpris	kr	1 074	kr 1 107
- beltevogn uten utstyr	Tillegg pr time	kr	334	kr 344
- beltevogn med utstyr	Tillegg pr time	kr	672	kr 693
Førerpris				
- i arbeidstid	Pr time	kr	214	kr 245
- påslag pga. overtid	Iht. HTA			



**Utleie av torg/gågate i Moelv og Brumunddal**

(Jf. art 1625, virksomhetsområde 62 og tjeneste 3350)

	Beløp		Beløp	
	2013		2014	
Utleie av plass pr dag	kr	66	kr	68
Utleie av plass pr uke	kr	284	kr	293
Utleie av plass pr måned	kr	1 092	kr	1 126
Utleie av plass 3 måneder	kr	2 184	kr	2 252
Utleie fast ukedag, forutsetter månedsleie	kr	55	kr	57
Tillegg for strøm pr dag	kr	33	kr	34

**Vedhogst i kommunens skog**

(Jf. art 1650, virksomhetsområde 61 og tjeneste 3200)

Avtale om tildeling av teig for vedhogst	kr	420	kr	440
--	----	-----	----	-----

## **3.2 Reglement om normering av økonomisk stønad mv. etter Lov om sosiale tjenester i NAV, gjeldende fra 1.1.2014**

### **1. Definisjoner / vilkår**

#### **1.1**

Økonomisk stønad skal bare innvilges etter at andre muligheter for å gjøre søkeren i stand til å klare seg selv er undersøkt og vurdert, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 18. Andre muligheter kan for eksempel være å ta arbeid, søke trygdeytelser, realisere formue eller leve av oppsparte midler. Søknad om økonomisk stønad kan avslås med henvisning til andre muligheter. Det kan stilles vilkår om at søker utnytter andre muligheter, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 20.

#### **1.2**

Beregning av økonomisk stønad tar utgangspunkt i veiledende stønadssatser, jf. pkt. 2.1. Stønad kan fastsettes lavere enn satsene, f.eks. der det er behov for kortvarig hjelp eller når andre grunner tilsier at lavere stønad er tilstrekkelig.

#### **1.3**

Ved beregning av stønad skal alle inntekter trekkes fra. Med inntekter menes: Arbeidsinntekt, trygder, barnetrygd, barnebidrag, bostøtte, kontantstøtte, stipend, framleieinntekter, tilbakebetalte skattepenger, introduksjonsstønad, naturalytelser og evt. andre inntekter. Grunn- og hjelpestønad regnes ikke som inntekt med mindre de faktiske utgiftene inngår i beregning av stønadsbehovet.

#### **1.4**

Veiledende sosialhjelpssats til livsopphold er ment å dekke: Mat, klær, telefon, bredbånd, aviser, tv-lisens, avbetalingskontrakter, reiseutgifter og andre daglige utgifter.

#### **1.5**

Det er fastsatt veiledende satser for boutgifter pkt 2.3. Med boutgifter menes; Husleie, renter og avdrag på boliglån, strøm, oppvarming, innbo- og husforsikringer, kommunale avgifter og evt. andre helt nødvendige løpende utgifter.

#### **1.6**

Ved behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp kreves det at alle økonomiske opplysninger om inntekter og utgifter dokumenteres, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 43.

#### **1.7**

Ved utbetaling av økonomisk sosialhjelp skal det så langt det er mulig sikres at hjelpen går til fastsatt formål.

#### **1.8**

Ved vurdering av økonomisk sosialhjelp skal det vurderes om hjelpen skal gis som lån eller bidrag, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 21. Avdrag på boliglån skal som hovedregel gis som lån og sikres med pant i boligen.

#### **1.9**

Ektefeller vurderes sammen ved søknad om økonomisk stønad. Samboere vurderes i utgangspunktet som ektefeller, men det foretas en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle. Det beregnes barnetillegg når barnet bor fast hos søkeren. Det kan søkes stønad til livsoppholdsutgifter i forbindelse med samværsordning, jf. pkt. 2.2. Samværsavtale må dokumenteres.

## 2. Stønadssatser

Ringsaker kommunes satser for økonomisk sosialhjelp skal til enhver tid følge nivået for statens veiledende satser. Satsene for 2014 vil foreligge først når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Reglementet blir ajourført av rådmannen når satsene foreligger. Barnetillegg reduseres fra og med det 4. barnet.

### 2.1 Livsopphold - veiledende satser pr mnd.

	Beløp 2013	Beløp 2014
Enslige 25 år +	kr 5 500	kr 5 600
Hjemmeboende 18-24 år	kr 3 500	kr 3 600
Hjemmeboende 25 år +	kr 3 850	kr 3 920
Personer i bofellesskap	kr 4 550	kr 4 650
Ektepar/samboere	kr 9 100	kr 9 300

### 2.2 Livsopphold, barnetillegg - veiledende satser pr mnd.

0 - 5 år	kr 2 100	kr 2 150
6 - 10 år	kr 2 800	kr 2 850
11 - 17 år	kr 3 500	kr 3 600

Fra og med det 4. barnet reduseres barnetillegget til kr 1.100 pr barn pr mnd.

### 2.3 Botilskudd - veiledende satser pr mnd.

Før innvilgelse av stønad til boutgifter skal det sikres at Husbankens støtteordning utnyttes.

Hjemmeboende:                      kr 500. (Skal dekke merutgifter til strøm, vann etc.)

Husleie inkl. kommunale avgifter:

1 person 18-24 år	kr 4 500	kr 4 500
1 person over 25 år	kr 6 000	kr 6 000
2 personer under 25 år	kr 6 000	kr 6 000
Husstander 2-3 personer	kr 6 500	kr 6 500
Husstander 4 personer	kr 8 500	kr 8 500

Utgifter til strøm, oppvarming og innboforsikring kommer i tillegg.

### 2.4 Depositumsgaranti

Det kan stilles garanti for depositum for leieforholdet med inntil 3 måneders husleie.

### 2.5 Botilskudd og livsopphold i særlige tilfeller

Det kan i særlige tilfeller innvilges stønad utover veiledende satser i pkt. 2.1, 2.2 eller 2.3 etter en skjønnsmessig vurdering. Skjønnen skal bl.a. bygge på:

- Om det er mulig å skaffe rimeligere bolig
- Om det vil være åpenbart urimelig å kreve bytte av bolig
- Om søkeren har spesielle behov ut fra helsemessige og/eller sosiale forhold.

### 2.6 Utgift til inntekts ervervelse

Faktiske utgifter til inntekts ervervelse, slik som for eksempel arbeidsreise, kan helt eller delvis ytes i tillegg til ytelsene i 2.1 og 2.2.

### **2.7 Stønad til barnehage og skolefritidsordning**

Det kan ytes stønad til faktiske utgifter til barnehage og skolefritidsordning når det er nødvendig med barnepass pga arbeid eller utdanning. Stønad til barnetilsyn fra Folketrygden inntektsberegnes.

### **2.8 Julebidrag**

I forbindelse med jul kan det ytes tilleggsstønad tilsvarende livsopphold for en uke for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp, eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder.

### **2.9 Konfirmasjon**

Det kan innvilges stønad til konfirmasjon med inntil kr 3.500 for barn som søker har den daglige omsorgen for. Dette gjelder for søkere som lever av sosialhjelp eller disponerer tilsvarende eller lavere enn sosialhjelpssats.

### **2.10 Stønad til ferie**

Det kan innvilges stønad til sommerferie tilsvarende en ukes livsopphold for den aktuelle husstanden. Dette gjelder for søkere som har levd av sosialhjelp eller disponert tilsvarende eller lavere enn livsoppholdssats siste 3 måneder. Stønaden utbetales i juni.

### **2.11 Stønad til fritidsaktiviteter**

For barn i skolepliktig alder kan det ytes stønad til fritidsaktiviteter. Dette gjelder for søkere som mottar sosialhjelp eller disponerer tilsvarende inntekt.

### **2.12 Introduksjonsstønad**

Introduksjonsstønad utbetales i henhold til Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere av 4. juli 2003 nr 80. Stønaden utgjør 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

### **2.13 Kvalifiseringsstønad**

Kvalifiseringsstønad utbetales i henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV §§ 29-40. For ungdom i egen bolig og personer over 25 år utgjør stønaden 2G. For hjemmeboende ungdom er stønaden 2/3 av 2G.

## **3. Helse- og behandlingsutgifter mv.**

### **3.1 Diverse ytelser**

Det kan ytes hjelp til nødvendig tannbehandling, lege, medisiner, fysikalsk behandling, psykologbehandling, briller og andre helsetiltak. Ved tannbehandling skal det innhentes behandlings- og prisoverslag fra tannlegen.

Den offentlige tannhelsetjenesten bør vurdere behandlingsforslaget og komme med anbefaling. Rimeligste funksjonelle løsning skal velges. Om egenandel se pkt. 3.2.

### **3.2 Egenandeler**

Det skal i hvert enkelt tilfelle vurderes om det bør fastsettes en egenandel for stønad etter pkt. 3.1.

## **4. Etablering i egen bolig**

Personer som etableres i egen bolig, kan ytes stønad til nødvendig innbo. Det legges til grunn en nøktern standard. Hvitevarer og møbler forutsettes i stor grad kjøpt brukt. Søknad om etablering vurderes individuelt og det legges vekt på husstandens behov, antatt varighet av stønadsbehovet og tidligere innvilget stønad til samme formål.

#### **5. Engangsstønad ved nedkomst**

Engangsstønad ved nedkomst regnes som vanlig inntekt. Det fastsettes et fribeløp på kr 14.000 som forutsettes brukt til klær og utstyr til barnet.

#### **6. Arbeid/kvalifisering/rehabilitering**

Det kan ytes stønad til nødvendige utgifter i forbindelse med oppstart i arbeid, oppstart i arbeidsmarkedstiltak, skolegang, medisinsk behandling og/eller andre tiltak som på kort eller lang sikt kan gjøre søkeren selvhjulpen. Det forutsettes at andre ordninger er utprøvd i forkant.

#### **7. Ytelser etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 19 Stønad i særlige tilfeller**

Ved vurdering etter § 19 skal det særlig legges vekt på at eventuell stønad kan bidra til overvinne en vanskelig livssituasjon og gjøre søkeren selvhjulpen. Barns situasjon skal særlig vektlegges.

#### **8 . Lån og garanti for lån**

I henhold til videredelegering fra rådmannen er sosialsjefen gitt fullmakt til å innvilge lån og gi garanti for lån inntil kr 100.000.

#### **9. Behandling av rusmisbrukere**

Resultatenhet Psykisk helse og rustjenester har ansvare for vurdering av behandling av rusmisbrukere etter Lov om helse og omsorgstjenester.

Etter Lov om sosiale tjenester i NAV kan det ytes nødvendig stønad til behandling av rusmisbrukere som:

- \* Hjelp til klær, utstyr, medisiner og andre nødvendige utgifter for personer i institusjon eller LAR-program
- \* Lommepenger under institusjonsopphold.

#### **10. Rapportering /kontroll**

Hvert tertial skal det legges fram egen rapport som viser økonomisk utvikling, nødvendige klientdata og andre opplysninger som viser utviklingen. Dersom særlige forhold tilsier det, skal kommunestyret orienteres slik at eventuelle tiltak kan vurderes.